

K-Cloud 온라인 신청 방법

- 1) K-Cloud 로그인 → 학부생서비스 → 교과 → 국제교류 → 프로그램 신청
- 2) 시행년도 [2025년] 시행학기 [2학기] 프로그램 구분 [교환학생] → 조회
- 3) [공고명]에서 해당 공고 클릭 *예> 비아시아, 중화권, 아시아 권역 등

- 4) 인적사항 확인
- 5) [지원 교류프로그램] 작성
 - 희망하는 대학 선택하여 [지원순위] 및 [희망 파견기간] 선택
 - ※ '프로그램명(=대학교 명칭)'이 잘 보이지 않으면 우측 세로선 클릭하여 조정해주세요.
 - 어학능력 시험성적 입력
 - ※ 입력할 수 없는 항목(환산점수 등)은 공란으로 두기
- 6) 제출

- ※ 온라인 신청 완료 후 수정하고 싶을 때 : [전체삭제] 클릭 후 새롭게 재신청
- ※ 신청 완료 후 [신청서 출력] 클릭하면 신청서와 개인정보 수집·이용 동의서 2장이 출력됩니다. 반드시 본인 서명, 학과장 또는 지도교수 서명 자필로 적어 제출해주세요.
- ※ 비아시아 권역 지원자의 경우 지원대학 홈페이지에서 확인한 학과(전공) 영문명칭 필수 기재!

FAQ

○ 어떤 학교가 좋은가요? 추천해주세요.

학생의 전공 및 관심 분야가 다르고 자매대학마다 장단점이 있으므로 국제교류과 홈페이지 [Outbound Program]→ [참여자 후기] 코너를 참고하고 직접 정보를 수집하여 본인에게 적합한 대학을 찾아야 합니다. 특히 유럽은 자매대학교 홈페이지에서 학사일정 및 지원할 수 있는 학과 유무도 미리 확인해야 합니다.

○ 현재 휴학생인데 신청 가능한가요?

휴학생도 신청은 가능하지만, 선발되었을 경우 반드시 직접 '복학 신청'을 하고 '파견 학기 재학 신분 상태 유지'를 위해 강원대학교 등록을 해야 합니다.

○ 현재 여권이 없어도 교환학생 신청이 가능한가요?

신청은 가능하나 본교 선발자 확정 후 자매대학에 제출하는 필수 서류(여권 사본) 중 하나이므로, 여권이 없거나 기간이 만료되었다면 교환학생 신청과 동시에 미리 신규 발급 또는 갱신 바랍니다.

○ 초과 학기에도 국외에 파견될 수 있나요?

- 수료생, 졸업유보자는 교환학생 신청 및 파견이 불가능합니다.
- '초과 학기'를 이용한 교환학생 신청 및 파견이 불가능합니다.

예> 8개 학기 정규학기 기준, 마지막 학기 파견일 때: 8번째 학기(한 학기만) 국외 수학 가능
- 국외에서 마지막 학기를 보내고 곧바로 졸업을 계획하는 학생은, 귀국 후 자매대학교 성적증명서가 본교에 도착하여 학점인정 되기까지 상당한 시간이 소요되어 본교 졸업사정 시점 이후가 될 수 있으므로 7번째 학기에 국외 수학을 종료하거나 8번째 학기 국외 수학 후 반드시 한 학기 이상 본교에 등록할 수 있는 학생만 신청할 수 있습니다.

○ 교환학생을 다녀온 후 또 다른 자매대학 교환학생으로 신청할 수 있나요?

강원대학교 재학연한의 1/2 이내에서 가능하므로, (8학기 정규학기 기준) 4개 학기 이내에서 국외 수학이 가능합니다. 한 자매대학에서의 수학은 한 학기 또는 두 학기로 제한되므로, 국외수학 종료 후 타 자매대학에 다시 지원할 수 있으나 후순위로 선발됩니다.

편입생의 경우 2개 학기 이내에서만 국외 수학이 가능하므로, 다른 두 대학을 경험하고 싶다면 각 대학에서 한 학기씩 국외 수학을 할 수 있습니다.

○ 귀국 후 학점인정은 어떻게 되나요?

국외수학 종료 후 국제교류과에 도착한 성적증명서는 학생의 소속 학과로 전달됩니다. 학과에서 성적증명서를 근거로 이수영역 및 인정 학점을 결정하여 관련 서류와 함께 학사지원과에 학점인정처리 요청 공문을 발송하고, 학사지원과에서 이를 검토한 후 최종 확정됩니다.

< 유의사항 >

- 동일한 과목을 수강하였더라도 학생들의 소속학과(본교 전공)에 따라 처리 결과가 다를 수 있음
- 학점인정 처리된 성적은 성적증명서에 표기되지만 "평균 평점"에는 영향을 미치지 않음
- 우리 대학과 국외 파견대학 학사 일정이 달라 귀국 직후 학점인정 처리가 되기까지 오랜 시간이 걸리므로 귀국하자마자 졸업하고자 하는 학생은 교환학생 신청이 적합하지 않음

○ 공부하고 돌아오면 성적은 가/부제로 처리되나요?

성적은 Pass/Fail이 아닌 우리 대학의 성적체계(A, B+, F 등)를 따르므로 학점관리를 잘해야 합니다. 단, 자매대학에서 가·부제 수업인 경우에만 가 또는 부로 표기됩니다.

○ 교환학생 파견 학기에 대해서도 학사경고 처리될 수 있나요?

- 네. F 등이 많거나 점수가 낮은 경우 파견 학기에 대해 본교 학점인정 처리 시 학사경고 처리될 수 있으며, 이 경우 다음 학기 본교에서 수강할 수 있는 총 학점에서 3학점이 감해지므로 유의해 주세요.

○ 우리대학 국제교류과에서 합격자로 선정되면 파견이 확정된 건가요?

국제교류과의 학생 선발은 자매대학에 추천하는 학생 모집을 위한 과정 중 하나입니다. 이렇게 국내에서 선발된 학생의 정보는 제출서류와 함께 자매대학에 전달되고, 자매대학의 해당 '학과/학부(Faculty)'에서 추천 학생 수용 여부를 결정하여 본교에 통보해 줍니다. 수락되면 자매대학으로부터 (비자 발급에 필요한) 입학허가서 등을 받게 되고 이로써 합격이 확실시됩니다. 그러므로 비아시아 지역의 경우 자매대학 자체만을 보고 신청하는 것이 아니라 반드시 본인의 전공과 같거나 유사한 학과가 있는지 먼저 확인하고 신청해야 합니다. 동일 학과가 없는 경우에는 복수전공도 고려될 수 있지만, 교환학생 최종 합격 여부는 자매대학에서 결정한다는 사실을 유념해주세요.

○ 자매대학에서 수강신청은 뭘 해야 하죠? 소속되는 학과의 전공만 들어야 하나요?

- 학교마다 다르지만, 교환학생들에게는 수업 선택의 제한이 적은 편이어서 대부분 전공 이외의 수업도 신청합니다. 단, 국내에서의 수강신청처럼 선착순 조기마감, 지원자 부족으로 인한 폐강, 선수과목 미이수로 인한 신청 불가, 특정 전공생만을 위해 개설된 수업 신청불가 등 예외적인 경우로 신청이 제한될 수 있음을 유념해 주세요. 자매대학도 본교와 같이 '수강신청 변경기간'을 통해 충분히 수강과목을 조정할 기회는 있습니다. (영어가 모국어가 아닌 유럽 및 일부 아시아 자매대학에서는 교환학생을 위해 영어로 진행되는 수업을 준비하기 때문에, 그 수가 매우 제한적일 수 있음을 유념해주세요.)
- 어느 국가에 파견되더라도 '신청 시점'에는 '파견 기간 중 수강할 수 있는 교과목'을 미리 확인할 수 없는 불확실성이 있음을 유념해 주세요. 예를 들어 가을학기에 파견되는 경우 가장 최근 가을학기 자매대학 수업리스트를 참고하여 수강 예정 과목을 확인하고 지원할 수 있습니다.

○ 합격하면 출국할 때까지 국제교류과에서 다 도와주나요?

합격자는 자매대학에서 요구하는 서류를 아래 세 가지 중 하나의 방법으로 준비하여 제출하게 됩니다.

- 자매대학 웹사이트를 통한 온라인 신청 (학생이 직접 제출서류 파일 업로드)
- 강원대 국제교류과에 서류 제출 (직원이 학생 대신 제출서류를 자매대학에 이메일 또는 원본 전달)
- 또는 위의 두 가지 방법 병행

이 과정에서 궁금증이나 어려움도 생길 텐데, 국제교류과 직원이 합격자들에게 준비내용을 설명하고 필요에 따라 자매대학 담당자에게 연락하여 확인해 주기도 하지만, 기본적으로 학생이 스스로 구비서류를 준비하고 출국 및 비자 발급 준비를 한다고 보면 됩니다. 스스로 정보를 찾아보고 담당자에게 연락을 취하는 과정 모두가 학생들에게 소중한 경험이 될 것입니다.

○ 두 학기 파견되는 경우, 첫 학기 종료 후 성적증명서를 제출해야 하나요?

네. 각 학기 종료 시마다 성적증명서를 국제교류과로 제출하여, 학과에서 성적처리 할 수 있게 해야 합니다.

○ 한 학기에 몇 학점을 이수해야 하나요?

규정에 근거하여 '한 학기 최소 한 과목 이상'은 반드시 이수해야 하며, 12학점 이상 이수를 권합니다.

* 미국은 한 학기 최소 12학점 이상 이수해야 비자가 유지되는 점 유념해 주세요!

○ 교환학생 수학 중 또는 종료(귀국) 후 장학금 혜택에는 지장이 없나요?

장학금 종류, 교내·외 지급부서, 선발 기준 등이 다르므로 반드시 장학금 담당 부서에 직접 사전확인 필요

○ 학점인정 등 교환학생 파견과 관련한 「강원대학교 교류 및 학점인정에 관한 규정」 (바로보기 클릭)

관련 규정은 파견 학생이 직접 확인해야 하는 사항입니다. 미숙지로 인한 불이익이 발생할 수 있으니 반드시 신청 전 확인, 선발 후 재확인 부탁드립니다.

< 주요사항 참조 > 제13조(이수학점), 제15조(학점인정방법), 제16조(성적표기), 제17조(학점인정) 등

예> 이미 이수한 교과목과 동일한 교과목의 학점은 인정하지 아니한다.

예> 자매대학에서 학기당 최소 1과목 이상을 수강하여야 하며, 학칙 제63조의 규정에 따라 학기당 최대 이수학점을 초과하여 이수할 수 없다.

※ 관련 지침 참고 [강원대학교 국외 타 대학 초청·파견 등 학생교류 세부 운영 지침 \(바로보기 클릭\)](#)

○ 국가별로 지원자가 참고·유의해야 할 사항이 있나요?

< 유럽 >

- 국내 대학처럼 단과대학 건물이 모여 있는 캠퍼스의 바운더리 개념이 없기 때문에, 각 단과대학이 시내 곳곳에 위치. 따라서 교내 기숙사가 아닌 자매대학과 연계된 교외 숙소에 머무는 경우가 많음

- 학점체계가 다름 (강원대학교 : credit, 유럽 대학교 : ects)

※ 강원대학교 학생 교류 및 학점인정에 관한 규정 '제17조 학점인정 3항'

ECTS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ECTS × 0.6	0.6	1.2	1.8	2.4	3	3.6	4.2	4.8	5.4	6
인정학점	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 학점 환산은 전체 수강과목의 TOTAL ECTS가 아닌 과목별 ECTS 환산 점수로 계산 후 합산

예: 6 ECTS 및 3 ECTS 과목 수강 → 4학점 + 2학점: 총 6학점으로 처리(총 5학점 아님)

- 봄학기를 summer semester, 가을학기를 winter semester라고 부르는 경우가 많음

- 한국보다 학사일정이 늦는 경우가 많고, 특히 독일은 귀국 직후 강원대 재학에 무리가 따를 수 있음

< 미국 >

- 대학마다 차이는 있으나 일반적으로 봄학기는 1월 중순~5월, 가을학기는 8월 중순~12월

- 두 학기 파견 시 가능하면 "가을학기 - 겨울방학(약 1개월 반) - 봄학기" 체류 권장

"봄학기 - 여름방학(3~4개월) - 가을학기" 체류 시 방학이 길어 비용 부담 증가

- 비자 발급을 위해 각 학기 12학점 이상 이수해야 함. 1년 파견 시 첫 번째 학기에 최소 12학점이 유지되어야 다음 학기에도 등록 가능 (첫 학기 12학점 미만인 경우 SEVIS system 및 Visa 문제 발생)

- 자매대학 신청 및 비자 발급을 위해 영문으로 된 은행 잔고증명서(재정증명서)를 제출해야 하며, 두 학기 체류 기준으로 약 3,500만 원 이상 준비해야 함 (잔고증명서 요구 금액은 대학마다 차이가 있음)

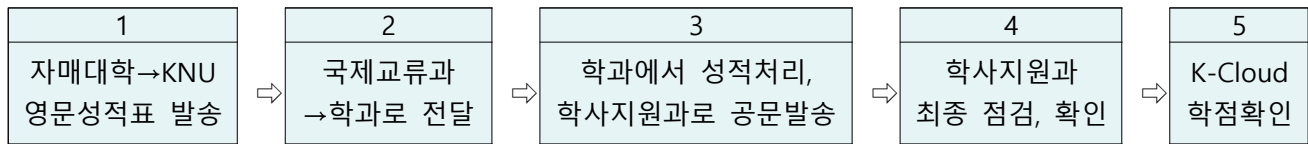
< 호주 > 한국과 계절 반대(한국의 봄 = 호주의 가을학기), 안내된 소요 비용은 AUD기준

< 영국 > 한 학기 파견일 때 비자 불필요

< 일본 > 학사일정이 한국보다 1~2개월 늦어 입학허가서 및 성적증명서도 타 대학에 비해 늦게 수령

< 중국 > 대부분 '중국어 어학연수' 개념, 보통 2월 말 · 8월 말 개강

국외 수학 종료 후 교환학생 성적처리 과정



- ※ 성적표가 본교로 전달되지 않고 학생이 자매대학에서 직접 받아와야 할 수도 있음
- ※ 교환학생 후기보고서를 제출하지 않는 경우 성적처리 불가

(샘플 참고용)

본 파일은 국외 수학 종료 후 성적증명서를 전달받은 ‘소속 학과’ 에서 ‘학사지원과’ 로 공문 발송하는 양식 파일의 일부입니다. 학생의 소속학과(전공)에 따라, 수강한 과목에 따라 교과구분(전선, 전필, 자선 등)이 달라질 수 있습니다. 성적 확정 전 내용을 확인하고 싶은 학생은 반드시 학과에 미리 문의하기를 바랍니다.

<별지 제2호 서식> (신설 2018.7.31.)

학점인정신청서

소속대학		학 과		학년	
학 번		성 명			
파견대학		파견기간	년	학기 ~	년

파견대학 수강과목				우리대학교 인정 과목					
교 과 목 명(영문)	시수	학점	백분율 점 수	인정 학기	교과 구분	교과목 코드	교 과 목 명	학점	성적
German Elementary Course Level 1 (A1.1)	4	4		2		4413156	기초독일어 1 (Elementary German 1)		
계			학점			계			학점

강원대학교 학생 교류 및 학점 인정에 관한 규정에 의거 위와 같이 학점인정을 신청 합니다.

※ 첨 부 : 성적증명서 1부.

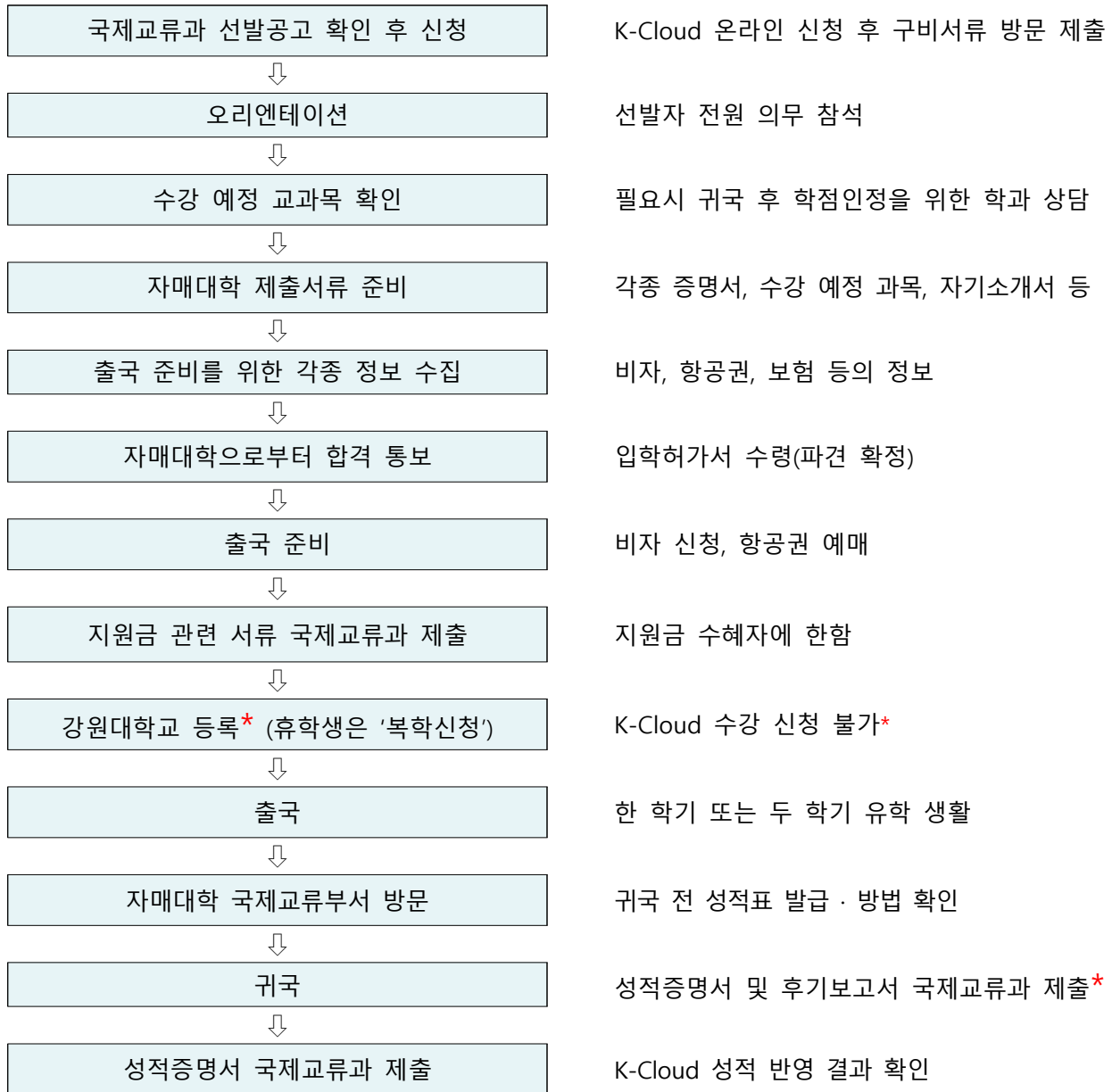
2024 년 ** 월 ** 일

학과장 (인)

복수전공 학과장 (인)

강원대학교총장 귀하

파견 절차



※ 진행 과정은 국가 및 자매대학에 따라 절차가 다를 수 있습니다.